

# COMUNE DI VILLARICCA

## PROVINCIA DI NAPOLI



**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 56 DEL 24/09/2014**

**OGGETTO: Richiesta contributo alla Regione Campania ex legge 4/83 e 49/74.**

L'anno duemilaquattordici il giorno ventiquattro del mese di settembre, alle ore 12,00 si è riunita la Giunta del Comune di Villaricca, con la presenza dei signori:

<b>1</b>	<b>Gaudieri Francesco</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>2</b>	<b>Granata Giovanni</b>	<b>V. Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>3</b>	<b>Cacciapuoti Raffaele</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>4</b>	<b>Di Marino Teresa</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>5</b>	<b>Molino Mario</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>6</b>	<b>Punzo M. Rosaria</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Fra gli assenti sono giustificati i signori: \_\_\_\_\_

Presiede il Sindaco avv. Francesco Gaudieri

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 il Segretario Generale Dr. Franco Natale

L'Assessore alla Cultura Giovanni Granata sottopone all'attenzione della G.C. la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto: richiesta di contributo per la Biblioteca Comunale "Aniello Chianese" per **l'incremento e miglioramento delle raccolte librarie e documentarie** ai sensi delle L.R. n.4 del 31/01/83 e n.49 del 04/09/74.

**Premesso che:**

- La Regione Campania – Unità Operativa dirigenziale "**Promozione e valorizzazione di musei e biblioteche**", in virtù delle LL. RR. n. 4 del 31/01/83 e n.49 del 04/09/74, eroga contributi, per l'esercizio finanziario 2014, alle Biblioteche operanti sul territorio della Regione Campania;
- Per accedere ai suddetti contributi regionali, gli Enti interessati, titolari di Biblioteche, devono presentare istanza entro il 25 settembre del corrente anno;

**Considerato:**

- Che presso la Biblioteca Comunale di Villaricca da sempre esiste una sezione di Emeroteca composta dai seguenti periodici: il Mattino, il Sole 24 ore, il Corriere della Sera, il Corriere dello Sport, la Repubblica, Focus, Panorama ed Espresso;
- Che dal 1999 i suddetti quotidiani sono stati raccolti e conservati in appositi faldoni in attesa di essere rilegati compatibilmente con le esigenze economiche;
- Che nel 2005 un cittadino di Villaricca, il Dr.Leonelli, donò alla Biblioteca la propria collezione del quotidiano "la Repubblica" dal primo numero al 1996;
- Che, l'Ufficio, dopo aver concluso il lavoro di catalogazione del "libro a stampa moderno", ha iniziato il lavoro di inventariazione, collocazione e catalogazione dei periodici anche su Sbn Web (Polo di Napoli);
- Che la Biblioteca, attualmente, dispone solo di una stanza dedicata all'Emeroteca, occupata quasi totalmente dalla donazione del Dr.Leonelli, la restante parte dei quotidiani si trova stipato in un piccolo magazzino;
- Che, il Comune di Villaricca è proprietario di un antico Palazzo Baronale, collocato nella piazza principale, di recente restaurato e che per prestigio e spazio si presta ad ospitare l'Emeroteca in parola, e rendere fruibile e godibile questo notevole patrimonio che merita in ogni caso di essere conservato e valorizzato per le future generazioni;
- Che, pertanto, necessita dotare tali spazi di un'adeguata scaffalatura, dove riporre i periodici opportunamente rilegati, nonché di un'apposita scala e di un deumidificatore;
- Che si rende necessario, inoltre, acquistare per la Biblioteca Comunale almeno due cassettiere porta borse da sistemare nella Sala Reception per

andare incontro alle esigenze degli utenti e rendere l'accesso libero alla consultazione delle opere generali;

- Che, nel Bilancio Comunale, la somma stanziata sull'apposito capitolo per la gestione della Biblioteca Comunale, risulta insufficiente a sostenere le spese dei nuovi arredi necessari nonché trasferire la sezione di Emeroteca in una sede più ampia;
- Che, pertanto, ai sensi delle LL.RR. n.43/84 e n.49/74, appare necessario procedere ad inoltrare richiesta alla Regione Campania di un contributo;
- Che, a tale proposito, l'Ufficio Biblioteca ha provveduto a collezionare ed approntare tutta la documentazione richiesta dalla Regione Campania ai fini della richiesta di contributo, che, con il presente atto reso esecutivo, sarà trasmessa al competente Ufficio regionale;

### **Tanto Premesso**

#### **PROPONE DI DELIBERARE**

Per i motivi suesposti che valgono qui come integralmente trascritti e ripetuti:

- **Inoltrare** istanza di partecipazione alla Giunta Regionale della Campania – Unità Operativa dirigenziale “Promozione e valorizzazione di musei e biblioteche” per l'ottenimento di un congruo contributo per l'incremento e miglioramento delle dotazioni di arredi e/o attrezzature di cui dispone la Biblioteca;
- **Approvare** il modello di istanza, compilato dal competente ufficio Biblioteca del Comune, così come è stato predisposto dalla Regione Campania;
- **Trasmettere** copia della presente, corredata di tutta la documentazione richiesta ai fini dell'ottenimento del contributo, alla Giunta Regionale della Campania – **Unità Operativa dirigenziale “Promozione e valorizzazione di musei e biblioteche”** CentroDirezionale – Is.A/6 – 4°Piano 80143 Napoli

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Letta la proposta che precede;

Visti i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs del 18/08/2000, n.267;

#### **LA APPROVA**

Con voti unanimi, integralmente e senza riserva alcuna.

Con successiva e separata votazione dichiara il presente atto immediatamente esecutivo.

Contributi alle Biblioteche operanti sul territorio della Regione Campania  
Esercizio Finanziario 2014  
Rif. testo del Decreto: lettera m) della narrativa e punti 3 e 4 del dispositivo

**MODELLO D'ISTANZA – 2014**

**ATTENZIONE!** Il presente modello nel caso delle Biblioteche espressione di amministrazioni pubbliche locali va accluso come parte integrante a un formale atto di richiesta emanato dall'organo esecutivo; per le Biblioteche espressione di enti dell'amministrazione centrale va sottoscritta dal locale dirigente apicale; per le Biblioteche espressione di istituzioni sociali private va sottoscritta dal legale rappresentante in carica. Il modello deve comprendere tutti gli allegati dichiarati obbligatori. Indicare esclusivamente dati e caratteristiche realmente presenti e disponibili in biblioteca alla data di presentazione dell'istanza. Escludere voci di carattere programmatico. Desumere i dati da atti ufficiali disponibili in biblioteca.

Si formula istanza per l'assegnazione di €. € 49.178,20<sup>1</sup>, per la seguente finalità incremento e miglioramento della dotazione di arredi e attrezzature, per la realizzazione dell'iniziativa descritta nell'allegato programma dettagliato, secondo la previsione di spesa riportata nel preventivo analitico, anch'esso allegato.

Il programma dettagliato dell'iniziativa e il relativo preventivo di spesa sono stati redatti secondo le indicazioni per la loro corretta predisposizione contenute nel Decreto di avvio della procedura di assegnazione contributi di cui il presente Allegato B (Modello d'istanza – 2014) forma parte integrante.

L'iniziativa proposta sarà realizzata dalla Biblioteca di cui, di seguito, si riportano dati informativi essenziali.

**BIBLIOTECA (o Istituto che svolge attività complementari con le biblioteche)<sup>2</sup>:**

Denominazione: Biblioteca comunale di Villaricca "Prof. Aniello Chianese

Indirizzo: Via sei martiri 34

Cap: 80010 Città: Villaricca Prov.: Napoli

Tel.: 081819340-341 Fax: 0818191351 Posta elettronica: biblioteca@comune.villaricca.na.it

Sito Web illustrativo della biblioteca<sup>3</sup>: <http://www.comune.villaricca.na.it/Biblio/Home.htm>

<sup>1</sup> – L'importo deve coincidere con la spesa complessiva prevista nel preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale, che va allegato all'istanza.

<sup>2</sup> – Voce obbligatoria.

Cod. ISIL IT-NA0537

**ENTE TITOLARE<sup>4</sup>:**

Denominazione: Comune di Villaricca

Indirizzo: Corso Vittorio Emanuele 60 Cap: 80010 Città: Villaricca Prov.: Napoli

Tel.: 0818191111 Fax: 0818191351 Posta elettronica: [info@comune.villaricca.na.it](mailto:info@comune.villaricca.na.it)

Codice fiscale<sup>5</sup>: 80034870636

**DELIBERAZIONE O ATTO ISTITUTIVO DELLA BIBLIOTECA (o Istituto che svolge attività complementari con le biblioteche)<sup>6</sup>:**

n.33 del 17-04-1989

– allegata alla presente;

x – inviata con nota n. 6682 del 30-05-2008;

**REGOLAMENTO (o Statuto dell' Istituto che svolge attività complementari con le biblioteche)<sup>7</sup>:**

Delibera della sua adozione: n. 69 del: 22-07-2013

– Regolamento e Atto formale di adozione allegati alla presente

x – inviato con istanza di contributo per incremento e miglioramento delle raccolte librerie e documentarie anno 2013 s.n. del 19/02/2014;

**PLANIMETRIA (deve recare l'indicazione della scala di riproduzione, dell'indirizzo, dell'esatta delimitazione dei locali e delle loro misure):**

– allegata alla presente;

x – inviata con nota n. 7018 del 10-06-2008;

**In merito alle caratteristiche della Biblioteca (o dell'Istituto svolgente attività complementari)**

**SI ATTESTA**

1. che la sede della biblioteca dispone di un'area per i servizi al pubblico pari a mq. 125<sup>8</sup>;

---

<sup>3</sup> – Riportare solo siti web autenticamente descrittivi della biblioteca e dei suoi servizi.

<sup>4</sup> – Voce obbligatoria.

<sup>5</sup> – Voce obbligatoria.

<sup>6</sup> – Voce obbligatoria.

<sup>7</sup> – Voce obbligatoria.

2. che in essa non sono presenti barriere architettoniche che impediscono l'accesso ai diversamente abili<sup>9</sup>;
3. che sono pienamente rispettate le vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione degli incendi;
4. che sono altresì pienamente rispettate le vigenti normative in materia di sicurezza e qualità del lavoro, e che si è in particolare consapevole di quanto disposto all'art. 11 della Legge regionale 9 agosto 2013, n. 11;
5. che la biblioteca osserva il seguente orario di apertura al pubblico:
  - lunedì: dalle ore 8,30 alle ore 14,00
  - martedì: dalle ore 8,30 alle ore 14,00
  - mercoledì: dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30
  - giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 14,00
  - venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 14,00
  - per un totale di ore settimanali: 30
6. che presso la biblioteca prestano servizio complessivamente n. 3 addetti dotati di adeguata preparazione professionale e interamente dedicati al servizio della biblioteca, così suddivisi per monte ore settimanale di impegno:
  - n. addetti 2 per h./sett. 36
  - n. addetti 1 per h./sett. 18
7. che la biblioteca possiede una dotazione documentaria complessiva pari a vv. 5300;
8. che nella raccolta della biblioteca è presente il seguente patrimonio antico e/o di pregio<sup>10</sup>:
 

Manoscritti:	n. _____
Incunaboli	n. _____
Cinquecentine:	n. _____
Edizioni del '600:	n. _____

---

<sup>8</sup> – Per area dei servizi al pubblico s'intendono tutti gli spazi in cui, all'interno della biblioteca, ha libero accesso il pubblico. Sono da escludersi dal computo delle dimensioni della biblioteca eventuali spazi esterni e, nel caso di biblioteche che condividono la propria sede con l'istituzione di appartenenza, spazi e locali adibiti ad altre funzioni (ad esempio: uffici comunali, scolastici e parrocchiali; aule consiliari e scolastiche; ecc.). Possono rientrare negli spazi della biblioteca accessibili al pubblico eventuali sale per riunioni e convegni, immediatamente adiacenti alla sede o condivise con altre istituzioni culturali, purché tali locali siano esclusivamente destinati ad attività culturali.

<sup>9</sup> – A questo requisito si deroga solo nel caso di Biblioteche, in possesso di raccolte culturalmente rilevanti, aventi sede in edifici di valore storico e architettonico debitamente documentato in sede di istanza, allegando idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente in materia di tutela dei beni culturali. In tal caso occorre depennare con chiarezza il punto 2 e allegare la documentazione richiesta.

<sup>10</sup> – Voce obbligatoria per le richieste riguardanti le seguenti finalità: interventi di tutela del patrimonio bibliografico antico e di pregio; catalogazione informatizzata di fondi antichi; progetti di digitalizzazione di materiale librario antico.

Edizioni del '700: n. \_\_\_\_\_  
 Edizioni dell'800 a stampa manuale: n. \_\_\_\_\_ (fino al 1830)  
 Edizioni dell'800 a stampa industriale: n. \_\_\_\_\_ (dal 1831 in poi)  
 Edizioni del '900 (edite da oltre 50 anni): n. \_\_\_\_\_  
 Documenti cartografici: n. \_\_\_\_\_  
 Documenti grafico-iconici: n. \_\_\_\_\_  
 Documenti musicali a stampa: n. \_\_\_\_\_

9. che la biblioteca ha regolarmente partecipato all'annuale rilevazione statistica relativa ai servizi erogati nell'anno 2013 (il questionario è stato trasmesso con messaggio di posta elettronica "Rilevazione anagrafica Biblioteca Comunale di Villaricca" del 04-06-2014 ora 10,20 all'indirizzo [anagrafe.biblioteche@regione.campania.it](mailto:anagrafe.biblioteche@regione.campania.it) );
10. che nell'anno 2013 (1° gennaio – 31 dicembre) sono state realizzate complessivamente n. 231 nuove accessioni librerie e sono stati effettuati n. 351 prestiti esterni;
11. che nella biblioteca sono regolarmente tenuti i seguenti registri patrimoniali e di servizio:
- x – Registro d'ingresso delle pubblicazioni
  - Registro d'inventario attrezzature
  - x – Carta d'ingresso - registro dei visitatori
  - x – Registro delle consultazioni in sede
  - x – Registro dei prestiti esterni
12. che sono stati regolarmente rendicontati i contributi assegnati fino all'esercizio finanziario 2011.

**Al fine della regolarità dell'istanza inoltrata**

**SI DICHIARA**

- che la Biblioteca è, alla data dell'istanza, regolarmente funzionante e pratica l'orario di apertura al pubblico indicato al precedente punto 5;
- che la biblioteca si obbliga a tenere regolare inventario delle attrezzature, nonché registro d'ingresso delle pubblicazioni con attribuzione del numero progressivo a ciascun volume;
- che la presente richiesta di contributo è stata effettuata per il compimento dei fini istituzionali della biblioteche e non per lo svolgimento di attività che, seppure collaterali a quelle d'istituto, assumono natura commerciale;
- che nel/i supporto/i elettronico/i, allegato/i alla presente, sono contenuti il programma dettagliato dell'iniziativa che si propone di realizzare, il preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale e la dettagliata relazione illustrativa delle caratteristiche generali della biblioteca (o istituto) e delle principali attività realizzate nell'ultimo triennio;
- che i dati riportati sono veritieri, si riferiscono a caratteristiche possedute e a servizi assicurati alla data dell'istanza e sono ripresi da atti e registri ufficiali disponibili presso la biblioteca;

- che si è consapevole delle eventuali conseguenze penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 (art. 38, comma 3);
- che si è, altresì, consapevole che i dati trasmessi potranno essere utilizzati per pubblicazioni e iniziative di promozione dei pubblici servizi bibliotecari.
- che si è consapevole e si consente, ai sensi della vigente normativa sulla tutela della privacy, che i dati personali relativi al legale rappresentante in carica saranno utilizzati esclusivamente per finalità proprie della pubblica amministrazione (dichiarazione valida solo per le istanze formulate da istituzioni sociali private).

Villaricca, 23-09-2014



**FIRMA<sup>11</sup>**  
Giuseppina Esposito

**ALLEGATI:**

- x – Formale atto di richiesta emanato dall'organo esecutivo (obbligatorio per le biblioteche espressione di istituzioni pubbliche locali);
- Atto costitutivo dell'istituzione titolare (solo per le istanze presentate da istituzioni sociali private);
- Deliberazione o atto istitutivo della biblioteca (o dell'istituto che svolge attività complementari con le biblioteche);
- Regolamento e atto formale della sua adozione (o statuto per gli istituti che svolgono attività complementari con le biblioteche);
- Planimetria dei locali della Biblioteca redatta in scala, corredata di indirizzo, esatta delimitazione dei locali e l'indicazione delle loro misure;
- x – Programma dettagliato dell'iniziativa che si propone di realizzare (obbligatorio, da presentare in versione digitale, redatta in formato PDF non modificabile su Cd-rom o Dvd-dati)
- x – Preventivo analitico delle spese che s'intendono sostenere con l'eventuale contributo regionale (obbligatorio, da presentare in versione digitale, redatta in formato PDF non modificabile su Cd-rom o Dvd-dati);
- x – Dettagliata relazione illustrativa delle caratteristiche generali della biblioteca (o dell'Istituto svolgente attività complementari con le biblioteche) e delle principali attività realizzate nell'ultimo triennio (obbligatorio, da presentare in versione digitale, redatta in formato PDF non modificabile su Cd-rom o Dvd-dati);
- x – Eventuale documentazione attestante il valore storico architettonico della sede;
- Copia di un documento personale di chi sottoscrive l'istanza, in corso di validità (obbligatorio per le istanze presentate da istituzioni sociali private).

---

<sup>11</sup> – Il modello d'istanza, nel caso di Biblioteche espressione di istituzione pubblica locale va sottoscritta dal Direttore o dal Responsabile della Biblioteca e va allegata come parte integrante del formale atto di richiesta emanato dall'organo esecutivo. Nel caso di Biblioteche espressione di enti dell'amministrazione centrale va sottoscritta dal locale dirigente apicale; per le Biblioteche espressione di istituzioni sociali private va sottoscritta dal legale rappresentante in carica.





**Comune di Villaricca**  
**Provincia di Napoli**

***Biblioteca Comunale "Aniello Chianese"***  
Via Sei Martiri, 34 – 80010 Villaricca (NA)  
Tel. 081/8191340 - 341

Allo **Giunta Regionale della Campania**  
Direzione generale per le Politiche Sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e  
il tempo libero  
**All'Unità Operativa dirigenziale "Promozione e valorizzazione di musei e  
biblioteche"**  
CentroDirezionale – Is.A/6 – 4°Piano  
80143 Napoli

**OGGETTO:** Relazione illustrativa delle caratteristiche generali e delle attività  
dell'ultimo triennio.

La Biblioteca Comunale di Villaricca si inserisce in un contesto territoriale in cui non ci sono altre Biblioteche per cui è punto di riferimento per i giovani universitari che, per mancanza di mezzi pubblici, non riescono a raggiungere facilmente Napoli, per le famiglie che prendono libri in prestito per i loro figli assegnati dalle scuole, per gli amanti della lettura che possono coltivare la loro passione.

La Biblioteca è sede di incontri culturali settimanali e di eventi tenuti dalle Associazioni locali organizzati di concerto con l'Amministrazione Comunale. Essendo ubicata nel centro storico è elemento di valorizzazione del nostro territorio e rende godibile un Palazzo storico in passato abbandonato.

Nel 2012 la Biblioteca ha aderito al Servizio Bibliotecario Nazionale, inserendosi nel Polo di Napoli, pertanto nello stesso anno è cominciata la catalogazione, attraverso l'applicativo Sbn web online, del posseduto pregresso arrivando ad oggi a catalogare i nuovi ingressi.

A giugno 2013, ha attivato i Servizi disponibili in Sbn di prestito, consultazione e prenotazione. Pertanto è visibile in versione on-line il suo catalogo ed è attiva l'autoregistrazione da remoto.

Come risposta a tali azioni, si è vista crescere l'utenza locale ma anche proveniente da altri Comuni limitrofi e non, sia per i prestiti che per le consultazioni.

Nel corso dell'anno appena concluso sono state attivate le procedure per l'istituzione del prestito interbibliotecario, servizio fotocopie e document delivery.

Alla luce di tali cambiamenti, è stato redatto un nuovo Regolamento della Biblioteca adottato con Delibera di C.C. n.69 del 22.07.2013 (che vi inviamo in allegato).

La Biblioteca ha cambiato la sua politica di acquisizione libraria privilegiando manuali universitari e novità editoriali che maggiormente si adattano alle esigenze della sua utenza, senza tralasciare però gli aggiornamenti ad Enciclopedie e grandi opere già in suo possesso.

Inoltre, è stato iniziato il lavoro di inventariazione e catalogazione dei periodici.

La sezione Emeroteca posseduta conta numerosi volumi rilegati, tali da non poter essere collocati adeguatamente nelle stanze della Biblioteca, pertanto, il progetto che si intende realizzare nei prossimi anni sarebbe quello di trasferire la suddetta sezione negli spazi del Palazzo Baronale di Villaricca, in maniera tale da rendere fruibile e godibile il materiale e garantirne la giusta valorizzazione e conservazione.

Villaricca, lì 23/09/2014

Responsabile del procedimento

Dr.ssa Esposito Immacolata  
*Immacolata Esposito*



il Capo Settore

Dr.ssa Tommasiello M. Teresa  
*M. Teresa Tommasiello*



**Comune di Villaricca**  
Provincia di Napoli

***Biblioteca Comunale "Aniello Chianese"***  
Via Sei Martiri, 34 – 80010 Villaricca (NA)  
Tel. 081/8191340 - 341

**OGGETTO: Programma dettagliato dell'iniziativa**

**1. Mission della Biblioteca**

La Biblioteca Comunale ha la finalità di promuovere, per mezzo della lettura e dello studio, l'elevazione culturale e l'educazione intellettuale e morale dei cittadini , con criteri di imparzialità e nel rispetto di tutte le opinioni.

Nel prossimo triennio, nell'ottica di crescita della Biblioteca, si intendono realizzare le seguenti azioni:

- Attivazione del prestito interbibliotecario;
- Incremento e miglioramento delle attività culturali;
- Potenziamento del servizio di reference;
- Incremento della dotazione di arredi.

Relativamente all'incremento degli arredi, si intendono acquistare due scaffali portaborse per consentire la libera consultazione delle opere generali e rendere più semplice la sorveglianza da parte degli addetti alla biblioteca.

Si prevede, inoltre, di collocare adeguatamente la sezione emeroteca, che ad oggi è sistemata in un piccolo magazzino. Si rende necessario, pertanto, uno spazio più ampio, con scaffali e deumidificatori per la sistemazione dei volumi, pertanto avendo a disposizione gli spazi del Palazzo Baronale è stato programmato il trasferimento della sezione.

Il progetto di incremento della dotazione di arredo e di attrezzature è volto quindi alla fattiva realizzazione del trasferimento dell'Emeroteca. Ciò renderebbe fruibile il materiale a disposizione e soprattutto, ne garantirebbe una adeguata conservazione, che ad oggi non è garantita.

**2. Descrizione della dotazione di arredi e attrezzature disponibili**

La Biblioteca è dotata di tre sale lettura ed una reception.

I suoi arredi sono:

- 30 scaffali per un totale di 260.4 m. lin.

- 5 tavoli per consultazione per un totale di 35 posti
- 35 sedie per tavoli di consultazione
- 5 poltroncine girevoli su rotelle
- 2 tavoli da pc
- 3 pc completi di monitor tastiera e mouse
- 1 stampante da ufficio
- 2 telefoni
- 4 condizionatori
- 2 appendiabiti
- 3 copritermosifoni con griglia

## Elenco analitico degli arredi e delle attrezzature da acquistare:

### Descrizione della fornitura

- N.2 mobili portaborse a 12 caselle, ante con serratura, 800x450x2000h;
- N.22 armadi metallici per Biblioteca con rete ottonata, realizzati in monoblocco in lamiera di acciaio con ante scorrevoli a sospensione e serratura di sicurezza, verniciatura eseguita a polveri epossidiche con prodotti atossici, 1450x600x1950h;
- N.22 armadi metallici sopralzo per Biblioteca con rete ottonata, comprensivi di tubo reggisca, realizzati in monoblocco in lamiera di acciaio con ante scorrevoli a sospensione e serratura di sicurezza, verniciatura eseguita a polveri epossidiche con prodotti atossici, 1450x600x1000h;
- N.1 Deumidificatore capacità di condensazione nom: 140l/24h;
- N.1 scala da appoggio altezza 200 cm;

Data 23/09/2014

Responsabile del procedimento

Dr.ssa Esposito Immacolata

*Immacolata Esposito*



il Capo Settore

Dr.ssa Tommasiello M.Teresa

*M.Teresa Tommasiello*

## Preventivo analitico delle spese

Descrizione sintetica	Quantità	Prezzo unitario	Importo Totale
Mobile portaborse a 12 caselle, ante con serratura	2	€ 1140,00	€ 2.280,00
Armadio inferiore 1450x600x1950h	22	€ 905,00	€ 19.910,00
Armadio sopralzo 1450x600x1000h	22	€ 660,00	€ 14.520,00
Deumidificatore	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Scala altezza 200cm	1	€ 600,00	€ 600,00

Importo complessivo	Importo complessivo + iva 22%
€ 40.310,00	€ 49.178,20





# COMUNE DI VILLARICCA

Provincia di Napoli

Corso Vittorio Emanuele n. 60-C.A.P. 80010 - tel. 0818191228/29/59-fax 0818191269

Cod. Fisc. 80034870636 - Part. IVA. 03633691211

## SETTORE IV (Lavori Pubblici e Gestione del Territorio)

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visti gli atti d'ufficio;

Visto il vigente Piano Regolatore;

### CERTIFICA

Che il fabbricato denominato "Palazzo Baronale" di proprietà del Comune di Villaricca, sito al C.so V. Emanuele n. 48, ricade nella zona Omogenea A di interesse storico:

Villaricca, lì 16/09/2014



Il Dirigente IV Settore  
dott. Ing. Francesco Cicala

Sulla presente deliberazione sono espressi, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica:

Parere Favorevole alle richieste di contributo alle Riprese Compensi

Li: 23 / 9 / 2014

**IL RESPONSABILE**

**Dott.ssa M. Teresa Fommasiello**

In ordine alla regolarità contabile:

Richieste contributo alle Riprese Compensi ...  
Per favore /

Li: 24 / 09 / 2014

**IL RAGIONIERE GENERALE**

**Dott.ssa Maria Topa**

**IL SINDACO**  
Avv. Francesco Gaudier  


**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Franco Natale  


**Il sottoscritto visti gli atti di ufficio;**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

- **E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 24/09/2014 per rimanervi per quindici gg. consecutivi (art. 32 Legge. 18/06/2009, n. 69).**
- **E' stata trasmessa con elenco tramite e-mail, in data 24/09/2014, ai Capigruppo Consiliari (Art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267).**

**Dalla residenza comunale Lì 24/09/2014**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG**  
**Dr. Fortunato Caso**

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione:**

- **E' divenuta esecutiva il giorno 24/09/2014**
- **Con la dichiarazione di immediata esecutività di cui alla deliberazione all'interno.**
- **Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 32, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267)**

**Dalla residenza comunale Lì: 24/09/2014**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.**  
**Dr. Fortunato Caso**

**Il presente provvedimento viene assegnato a: Rag. – Dr.ssa Tommasiello**

**Della residenza municipale lì: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**Copia della su estesa deliberazione è stata ricevuta da parte del responsabile:**

**Addì 24/09/2014      IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO \_\_\_\_\_**